



Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального педагогического образования  
центр повышения квалификации специалистов  
«Информационно-методический центр»  
Петроградского района Санкт-Петербурга

---

**ПРИНЯТО**

на заседании Общего собрания работников ГБУ  
ИМЦ Петроградского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 03.09.2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 51/от 05.09 2019 г.  
Директор



Т.В. Модестова

**Положение**  
**о мониторинге проведения диагностических работ**  
**в образовательных организациях Петроградского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2019

## 1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует порядок проведения и взаимодействия Информационно-методического центра Петроградского района (ИМЦ), Районного центра оценки качества образования (РЦОКО) и образовательных организаций (ОО) при проведении диагностических работ (РДР, ВПР, НИКО и т.д.)

## 2. Цели процесса:

- обеспечение соблюдение порядка проведения диагностических процедур;
- обеспечение достоверности результатов диагностических процедур;
- формирование позитивного отношения к процедурам обеспечения объективности диагностических процедур,
- формирование экспертного сообщества Петроградского района.

## 3. Этапы процесса

### 1. *Создание экспертной комиссии по взаимопроверке работ.*

Председателем комиссии является районный методист-предметник, члены комиссии – учителя-предметники по представлению районного методиста, специалист РЦОКО.

Создание экспертной комиссии оформляется приказом, который составляет РЦОКО не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения диагностической работы. Пример приказа приведен в Приложении 1.

### 2. *Назначение наблюдателей при проведении диагностической работы.*

Распределение наблюдателей производит методист ИМЦ из базы наблюдателей, предоставленной образовательными организациями Петроградского района, а также из сотрудников ИМЦ Петроградского района, отдела образования Петроградского района, организаций-партнеров. Перечень наблюдателей отправляется в образовательные организации не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения диагностической работы. Наблюдателям через электронную почту направляется Инструкция о работе наблюдателя диагностической работы (Приложение 2), бланк отчета наблюдателя (Приложение 3).

3. Районный методист-предметник создает инструкцию по взаимопроверке (пример представлен в Приложении 4), которая согласовывается с руководителем РЦОКО и высылается в образовательные организации не позднее, чем за 2 рабочих дня. В инструкции должно быть определено:

- кластеры образовательных организаций, участвующих во взаимопроверке (во взаимопроверке участвуют все образовательные организации района за исключением образовательных организаций, составляющих контрольную группу по Санкт-Петербургу в текущем периоде),
- порядок предоставления работ на взаимопроверку и оформление результатов.

4. Анализ результатов взаимопроверки

Анализ результатов производится следующим образом:

– анализ отчетов наблюдателей – выявление нарушений при проведении диагностической работы. Результаты анализа формируются методистом ИМЦ в следующем виде (таблица 1),

– анализ результатов взаимопроверки диагностических работ (в свободной форме, представляются методистом ИМЦ в РЦОКО на следующий рабочий день после проведения диагностической работы.

Таблица 1 – Форма справки о работе общественных наблюдателей

Справка о работе общественных наблюдателей _____ г. при проведении _____	
Количество общественных наблюдателей, направленных в ОУ	
Количество общественных наблюдателей, присутствующих в ОУ _____ г.	
Количество отчетов общественных наблюда- телей	
Выявленные замечания	
Методист РЦОКО _____	

5. Результаты проведения диагностической процедуры обсуждаются в РЦОКО с приглашением методистов, представителей образовательных организаций и других заинтересованных сторон для формирования управленческих решений.

6. Для формирования позитивного отношения образовательных организаций к процессу обеспечения объективности работ на сайте ИМЦ Петроградского района размещена анкета (Приложение 5), по результатам анализа данных анкетирования при необходимости могут приниматься дополнительные управленческие решения.



**Приложение 1**  
(информационное)



Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального педагогического образования  
центр повышения квалификации специалистов  
«Информационно-методический центр» Петроградского района Санкт-Петербурга  
Петроградская наб., д.18, корп.3, Санкт-Петербург, 197046  
тел/факс 347 67 91, E-mail: [pnmc@mail.ru](mailto:pnmc@mail.ru), <http://www.pnmc.spb.ru>  
ОКПО 02087145, ОГРН 1027806887393, ИНН 7813133000

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

**О создании экспертной группы  
для проведения взаимопроверки  
региональных диагностических работ  
по математике**

В соответствии с распоряжениями Комитета по образованию от 18.10.2019 г. № 3095-р «Об организации проведения региональной диагностической работы по математике в шестых классах государственных общеобразовательных организаций в ноябре 2019 года»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать экспертную комиссию по проверке региональных диагностических работ по физике .
2. Утвердить состав экспертной комиссии в соответствии с приложением 1.
3. Методисту Сергеевой О.В. организовать деятельность экспертной комиссии по взаимопроверке региональных диагностических работ по математике в 6-х классах.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор**

**Т.В. Модестова**

Приложение 1  
к приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Состав экспертной комиссии

Председатель экспертной комиссии:

Сергеева Ольга Викторовна, методист ИМЦ Петроградского района, учитель математики НВМУ.

Эксперты:

- Кириловская Светлана Владимировна, зам. директора по учебной части СОШ «Иоганн-Гете-Шуле», учитель математики,
- Меркушова Наталья Ивановна, руководитель РЦОКО Петроградского ИМЦ.

## Приложение 2 (обязательное)

### Инструкция для общественного наблюдателя диагностической работы (ВПР, РДР и т.д.)

1. Общественные наблюдатели направляются в образовательную организацию в соответствии с графиком. В ОУ отправляются наблюдатели, не работающие в данном ОУ.

2. Наблюдатель должен прибыть в образовательную организацию за 15-20 минут до начала работы. (В графике общественных наблюдателей, отправленных на электронные почты школ и наблюдателей, указано то время, когда наблюдатель должен прибыть в ОУ, а не время начала диагностической работы).

3. При себе наблюдатель должен иметь паспорт. До начала работы наблюдатель знакомится с ответственным организатором диагностической работы и организатором в аудитории.

4. Перед началом работы наблюдатель проходит в аудиторию проведения и удостоверяется в том, что

- В аудитории имеются распечатанные комплекты бланков для проведения диагностической работы.
- В каждой аудитории имеются распечатанные комплекты заданий.
- На столах отсутствуют учебники, тетради и т.п. (в том числе справочные материалы по предмету).

5. Наблюдатель не вмешивается в процесс проведения работы, не делает замечаний и т.д.

6. Во время проведения наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения диагностической работы и порядком. Общественный наблюдатель обязан отключить звук своего мобильного телефона, мобильными телефонами во время проведения процедур исследования пользоваться запрещено. Наблюдателям не разрешается покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т. п.

7. По окончании проведения работы наблюдатель:

- заполняет полностью форму Отчета наблюдателя, подчеркнув в соответствующей графе одно из утверждений;
- подписывает Отчет;
- **сканирует или фотографирует Отчет и направляет его на электронную почту [rsoko2015@gmail.com](mailto:rsoko2015@gmail.com) с пометкой в теме письма: отчёт наблюдателя;**
- **Отчет наблюдатель сдает в ОО, от которой он был направлен.**



**Приложение 3**  
(обязательное)

**Форма отчета наблюдателя диагностической работы**

**ОТЧЕТ НАБЛЮДАТЕЛЯ ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

ФИО наблюдателя (полностью) \_\_\_\_\_  
 Образовательная организация, в которую направлен наблюдатель \_\_\_\_\_  
 Номер класса (*не кабинета*), в котором наблюдатель присутствовал постоянно \_\_\_\_\_  
 Предмет \_\_\_\_\_  
 Дата проведения ДР \_\_\_\_\_  
 Время начала ДР \_\_\_\_\_  
 Время окончания ДР \_\_\_\_\_

Сведения об учащихся класса, в котором работал наблюдатель:	Класс	Количество обучающихся по списку, чел.	Количество отсутствующих, чел.	Количество слабоуспевающих учащихся среди отсутствовавших, чел.

В ходе проведения общественного наблюдения зафиксировано:		Варианты ответов (необходимо отметить 1 вариант)	
1.	Работа началась вовремя, опоздавших не было	Да	Нет
2.	На доске указано время начала и окончания работы	Да	Нет
3.	Проведён инструктаж обучающихся (зачитана инструкция)	Да	Нет
4.	Выдача работ прошла без сбоев, варианты перепутаны не были	Да	Нет
5.	На выдачу комплектов материалов и инструктирование участников отведено не более 10 минут	Да	Нет
6.	В ходе инструктажа и проведения диагностической работы допускались подсказки учащимся, касающиеся содержания работы, способов выполнения заданий	Допускались	НЕ допускались
7.	В ходе проведения работы учитель отвечал только на вопросы, не касающиеся содержания работы	Да	Нет
8.	Выполнение работы обучающимися не прерывалось	Прерывалось	НЕ прерывалось
9.	При проведении работы в аудитории не было посторонних, в аудиторию никто не входил	НЕ было	Были
10.	При проведении работы не было массовых выходов учащихся	НЕ было	Были
11.	На столах учащихся не было учебников, тетрадей и др. материалов	НЕ было	Были
12.	Разговоры между учащимися во время работы не допускались	Допускались	НЕ допускались
13.	На стенах кабинета не было плакатов и таблиц, которые могли бы служить подсказками	НЕ было	Были
14.	В ходе проведения работы мобильные телефоны не использовались	Использовались	НЕ использовались
15.	Обучающиеся, досрочно завершившие выполнение работы, сдавали организатору в аудитории комплекты материалов, бланки ответов и черновики и покидали аудиторию	Да	Нет

Другие замечания/пожелания в свободной форме запишите здесь  
(при необходимости продолжите на обратной стороне листа):

---

Подпись наблюдателя \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
 Дата \_\_\_\_\_

## Приложение 4 (информационное)

### Инструкция

#### по проведению взаимопроверки работ учащихся ОО Петроградского района при проведении РДР по русскому языку в 9-х классах 17.10.2019 г.

1. Полная взаимопроверка работ проводится согласно распоряжению Комитета по образованию от 19.09.2019 г. № 2834-р «Об организации проведения региональной диагностической работы по русскому языку в девярых классах государственных общеобразовательных организаций в октябре 2019 года».

2. Взаимопроверка работ производится в двух кластерах:

✓ 1-й кластер:

- ГБОУ СОШ № 51,
- ГБОУ Гимназия № 67,
- ГБОУ СОШ с угл. из. нем. яз. № 75,
- ГБОУ СОШ с угл. из. химии № 77,
- ГБОУ СОШ с угл. из. англ. яз. № 80,
- ГБОУ Лицей № 82,
- ГБОУ СОШ им. П.А. Покрышева № 84,
- ГБОУ Гимназия № 85,
- ГБОУ СОШ № 86,
- ГБОУ СОШ № 87,
- ГБОУ СОШ № 91,
- ГБОУ Гимназия № 610,

✓ 2-й кластер: ГБОУ СОШ № 50, ГБОУ СОШ № 55, ГБОУ Гимназия № 70, ГБОУ ЦО № 173.

3. Порядок проведения взаимопроверки РДР учащихся 1-го кластера ОО Петроградского района включает в себя следующие этапы:

*ОО, предоставляющая работы на проверку:*

а) формирует комплект РДР учащихся 9-х классов для передачи на проверку в другую ОО;

б) передает работы на проверку в другую ОО согласно таблице 1 по акту (форма представлена в Приложении 1) (составляется в 2-х экземплярах) не позднее **13.00 17.10.2019 г.**;

в) получает проверенные работы с баллами за каждое задание **в срок до 18.00 18.10.2019 г.**, на его основе формирует отчетную форму и направляет РЦОКО ИМЦ Петроградского района в срок до **21.10.2019 г.**;

*ОО, получающая работы на проверку:*

а) получает РДР учащихся 9-х классов на проверку от другой ОО согласно таблице 1 по акту;

г) проводит проверку работ;

в) возвращает комплект проверенных работ в ОО в срок **до 18.00 18.10.2019 г.** по акту приема-передачи;

д) передает сканы актов приема-передачи работ (2 шт.) в РЦОКО ИМЦ Петроградского района по электронной почте [rsoko2015@gmail.com](mailto:rsoko2015@gmail.com) до **18.00 18.10.2019 г.**



Таблица 1 – Распределение ОО при проведении взаимопроверки РДР по русскому языку в 9-х классах 17.10.2019 г.

Наименование ОО	В какое ОО передает работы для проверки
ГБОУ СОШ № 51	ГБОУ СОШ с угл. из. химии № 77
ГБОУ Гимназия № 67	ГБОУ СОШ с угл. из. нем. яз. № 75
ГБОУ СОШ с угл. из. нем. яз. № 75	ГБОУ Гимназия № 67
ГБОУ СОШ с угл. из. химии № 77	ГБОУ СОШ № 51
ГБОУ СОШ с угл. из. англ. яз. № 80	ГБОУ Гимназия № 610
ГБОУ Лицей № 82	ГБОУ СОШ им. П.А. Покрышева № 84
ГБОУ СОШ им. П.А. Покрышева № 84	ГБОУ Лицей № 82
ГБОУ Гимназия № 85	ГБОУ СОШ № 91
ГБОУ СОШ № 86	ГБОУ СОШ № 87
ГБОУ СОШ № 87	ГБОУ СОШ № 86
ГБОУ СОШ № 91	ГБОУ Гимназия № 85
ГБОУ Гимназия № 610	ГБОУ СОШ с угл. из. англ. яз. № 80

4. Порядок проведения взаимопроверки работ учащихся 2-го кластера ОО Петроградского района включает в себя следующие этапы:

а) ГБОУ СОШ 55, ГБОУ Гимназия № 70, ГБОУ ЦО 173 предоставляют комплекты работ в ГБОУ СОШ № 50 к **12.45**, где происходит взаимопроверка работ под руководством районного методиста по русскому языку и при участии приглашенных экспертов;

б) ГБОУ СОШ 55, ГБОУ Гимназия № 70, ГБОУ ЦО 173, ГБОУ СОШ № 50 по результатам взаимопроверки заполняют отчетную форму и направляют в РЦОКО ИМЦ Петроградского района в срок до **21.10.2019 г.**

5. Часть работ по РДР учащихся 9-х классов будет выборочно запрошена РЦОКО ИМЦ Петроградского района у ОО для подтверждения объективности проверки.



## Приложение 5 (обязательное)

Форма анкеты для формирования позитивного отношения образовательных организаций к процессу обеспечения объективности

Добрый день, уважаемый коллеги!  
просим ответить на вопросы данной анкеты

1. Информация о респонденте
  - 1.1 Укажите свою должность
    - а) учитель
    - б) представитель администрации ОО
    - в) иное
  - 1.2 Укажите свой возрасти
    - а) до 35 лет
    - б) 36-55 лет
    - в) более 55 лет
  - 1.3 Укажите свой педагогический стаж
    - а) до 5 лет
    - б) от 5 до 10 лет
    - в) от 10 до 20 лет
    - г) более 20 лет
  - 1.4 Сколько раз за последние 2 года Ваши обучающиеся по Вашему предмету участвовали в проведении диагностических работ (РДР, ВПР, НИКО и т.д.)
2. Изучение отношения к процедурам обеспечения объективности проведения работ
  - 2.1 Знакомили ли Вас с результатами проведения диагностических работ?
    - а) да
    - б) нет
    - в) затрудняюсь ответить
  - 2.2 Считаете ли вы их достоверными
    - а) да
    - б) нет
    - в) затрудняюсь ответить
  - 2.3 Используете ли вы их в работе
    - а) да
    - б) нет
    - в) затрудняюсь ответить
  - 2.4 Участвовали ли в качестве наблюдателя
    - а) да
    - б) нет

2.5 Участвовали ли в проведении взаимопроверки

а) да

б) нет

2.6 Ваши рекомендации по проведению взаимопроверки

---